

Vnitřní předpis Fakulty zdravotnických studií Technické univerzity v Liberci				
Název:	Jednací řád Akademického senátu Fakulty zdravotnických studií Technické univerzity v Liberci			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	Ing. Bc. Jakub Reček, DiS.	předseda		
Právní kontrola:	Mgr. Tereza Stejskalová	právník		
Odborný pracovník:	Mgr. Magda Holá, DiS.	tajemnice		
Schválil AS FZS TUL:	Ing. Bc. Jakub Reček, DiS.	předseda		
Schválil AS TUL:	doc. Ing. Vlastimil Hotař, Ph.D.	předseda		
Revize:	01	účinné od:	schválení AS TUL	
Spisový znak	A I 1 2	skartační znak	A 5	
JID:	TUL1001179143	Č.j.:	TUL22/8515/042296	

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Akademický senát Fakulty zdravotnických studií Technické univerzity v Liberci (dále jen „senát“) je podle § 25 odst. 1 písm. a) a § 26 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), samosprávným zastupitelským akademickým orgánem Fakulty zdravotnických studií Technické univerzity v Liberci.
2. Tento Jednací řád akademického senátu Fakulty zdravotnických studií Technické univerzity v Liberci (dále jen „jednací řád“) je podle § 33 odst. 2 písm. c) zákona a čl. 33 odst. 1 písm. c) Statutu Fakulty zdravotnických studií Technické univerzity v Liberci (dále jen „statut“) vnitřním předpisem Fakulty zdravotnických studií Technické univerzity v Liberci (dále „fakulta“) a upravuje v souladu se zákonem a statutem působnost a pravomoci akademického senátu fakulty, jeho orgány a způsob a pravidla jednání akademického senátu.



ČÁST DRUHÁ PŮSOBNOST SENÁTU

Článek 2

Rozhodování o organizační struktuře fakulty

Senát rozhoduje na návrh děkana o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť.

Článek 3

Schvalování vnitřních předpisů fakulty

1. Senát schvaluje
 - a) jednací řád senátu na návrh člena senátu a po předchozím stanovisku děkana,
 - b) ostatní vnitřní předpisy fakulty na návrh děkana.
2. Prostřednictvím předsedy senátu postupuje senát jím schválené vnitřní předpisy fakulty ke schválení Akademickému senátu TUL.

Článek 4

Schvalování dalších dokumentů fakulty

Senát schvaluje následující dokumenty předložené děkanem:

- a) rozdělení finančních prostředků fakulty,
- b) výroční zprávu o činnosti fakulty,
- c) výroční zprávu o hospodaření fakulty,
- d) strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem TUL a každoroční plán realizace strategického záměru fakulty, a to po přechodím projednání ve vědecké radě fakulty.

Článek 5

Podmínky pro přijetí ke studiu

Senát schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě.

Článek 6

Předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů orgánů fakulty

Senát dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů:

- a) vědecké rady fakulty,
- b) disciplinární komise fakulty.



Článek 7

Návrh na jmenování nebo odvolání děkana

Senát se usnáší o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce.

Článek 8

Vyjádření

Senát se vyjadřuje zejména:

- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
- b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,
- c) k záměru rektora odvolat děkana z vlastního podnětu podle § 28 odst. 3 zákona.

Článek 9

Kontrola hospodaření fakulty

Senát kontroluje využívání finančních prostředků fakulty.

Článek 10

Další činnost senátu

1. Senát sleduje činnost fakulty a upozorňuje děkana na zjištěné nedostatky. Za tímto účelem má právo vyžádat si od děkana informace o jeho činnosti a stavu fakulty.
2. Senát projednává případné další návrhy, dokumenty, záměry či informace předložené senátu děkanem, příp. dalšími orgány fakulty nebo TUL.
3. Senát projednává připomínky, návrhy a jiné podněty členů akademické obce a zaměstnanců fakulty.

ČÁST TŘETÍ ORGÁNY SENÁTU

Článek 11

Předseda a místopředsedové

1. Ustavující zasedání nově zvoleného senátu svolá a do zvolení nového předsedy senátu zasedání řídí nejstarší zvolený člen senátu, není-li ho, pak děkan. Není-li nový předseda zvolen na prvním ustavujícím zasedání senátu, další zasedání senátu svolává a řídí člen pověřený senátem.
2. Senát si volí tajným hlasováním ze svých členů předsednictvo. Předsednictvo se skládá z předsedy a dvou místopředsedů. Předseda a druhý místopředseda jsou voleni z členů komory akademických pracovníků, první místopředseda z členů komory studentů. Předsedu volí obě komory společně, ke zvolení je třeba nadpoloviční většina hlasů všech členů senátu. Kandidáta na prvního místopředsedu navrhuji zástupci z komory studentů, ke zvolení je potřeba nadpoloviční většina hlasů všech členů senátu. Kandidáta na



druhého místopředsedu navrhuji zástupci z komory akademických pracovníků, ke zvolení je potřeba nadpoloviční většina hlasů všech členů senátu.

3. Bezprostředně po svém zvolení se nový předseda ujme své funkce a převezme další řízení zasedání senátu.
4. Funkční období předsedy a místopředsedů končí současně se zánikem jejich členství v senátu, odstoupením nebo zvolením nového předsedy, resp. místopředsedů.
5. Předseda senátu připravuje a řídí zasedání a činnost senátu, reprezentuje senát navenek a vykonává další působnost jemu svěřenou. Místopředsedové zastupují předsedu v době jeho nepřítomnosti.

Článek 12

Tajemník

1. Tajemníka jmenuje a odvolává předseda senátu.
2. Tajemník vykonává administrativní a technické úkoly potřebné pro činnost senátu a plní další úkoly jemu uložené předsedou senátu.
3. Předseda tajemníka pověřuje:
 - a) včasným zveřejněním termínu a programu zasedání senátu,
 - b) přípravou materiálů a dalších podkladů pro jednání senátu a jejich řádnou distribucí,
 - c) vyhotovením zápisů z jednání senátu a jejich zveřejněním na webových stránkách senátu,
 - d) přípravou a vyhotovením ostatních dokumentů senátu,
 - e) vyřizováním korespondence senátu,
 - f) zajištěním vedení spisové služby pro senát,
 - g) registrací podnětů členů akademické obce a zaměstnanců fakulty.

ČÁST ČTVRTÁ

JEDNACÍ ŘÁD

Článek 13

Zasedání senátu

1. Senát jedná na zasedání. Zasedání jsou veřejně přístupná.
2. Zasedání senátu probíhají prezenčně nebo on-line formou prostřednictvím videokonference (dále jen „on-line zasedání“). Senát může provádět on-line zasedání v případech, kdy je na základě opatření orgánu veřejné moci omezena přítomnost studentů při výuce a zkouškách při studiu na vysoké škole nebo přítomnost členů akademické obce na vysoké škole, nebo i v jiných odůvodněných případech, pokud tak rozhodne předseda senátu. On-line zasedání je vyloučeno u návrhů na jmenování a odvolání děkana.
3. On-line zasedání senátu musí být zajištěno tak, aby bylo toto jednání veřejně přístupné. Forma zasedání je zveřejněna v rámci pozvánky na zasedání včetně pokynu k připojení, který obsahuje název použitého videokonferenčního systému a odkaz pro připojení.



4. Připojí-li se člen senátu k zasedání po začátku zasedání nebo naopak opouští-li zasedání dříve, je povinen toto v rámci použitého videokonferenčního systému oznámit.
5. Zasedání akademického senátu svolává a vede předseda, první místopředseda, druhý místopředseda, eventuálně předsedou pověřený senátor, v tomto pořadí zastoupení.
6. Předseda svolá zasedání senátu:
 - a) v termínu určeném na posledním zasedání, zpravidla jedenkrát za semestr,
 - b) v naléhavých případech dle vlastního uvážení,
 - c) na žádost alespoň 3 členů senátu,
 - d) na žádost akademického senátu TUL,
 - e) bezodkladně na žádost děkana fakulty nebo rektora TUL dle § 26 odst. 4 zákona.
7. Předseda svolá mimořádné zasedání senátu podle odst. 6 písm. c) až e) tak, aby se zasedání konalo nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
8. Členové senátu jsou povinni se účastnit zasedání senátu osobně, zastoupení není přípustné.

Článek 14

Program zasedání a podklady

1. Písemné podklady a návrhy k projednání senátem se předkládají předsedovi senátu, resp. v jeho nepřítomnosti tajemníkovi senátu nebo některému z místopředsedů. Předložený návrh bude zařazen na program nejbližšího zasedání senátu při splnění podmínky jeho zveřejnění nejméně 7 dnů předem.
2. Všechny podklady a návrhy k projednání musí být předloženy senátu minimálně 7 dnů před termínem zasedání. S výjimkou následujícího odst. 3 tohoto článku senát může svým usnesením tuto lhůtu zkrátit nebo prominout s tím, že podklady mohou být rozdány až při zahájení zasedání.
3. Návrhy podle § 27 odst. 1 písm. a) až e) a h) a podklady k rozhodnutí podle § 27 odst. 1 písm. g) zákona řádně předložené senátu předkladatelem ve lhůtě dle předchozího odst. 2 zpřístupní tajemník senátu akademické obci fakulty dle §27 odst. 3 zákona nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáváním způsobem umožňujícím dálkový přístup.
4. O termínu zasedání senátu vyrozumí předseda senátu nebo tajemník členy a osoby s právem dle § 26 odst. 4 zákona a příp. další osoby nejméně 7 dnů předem s uvedením dne, místa a času konání zasedání, navrhovaného programu zasedání a spolu s příslušnými podkladovými materiály.

Článek 15

Průběh zasedání

1. Předseda na úvod oznámí, zda zasedání bylo řádně svoláno, ověří usnášeníschopnost senátu, určí skrutátory a předloží senátu ke schválení, změnám či doplnění program zasedání.
2. Jednotlivé body programu postupně uvede předsedající, jím pověřená osoba nebo předkladatel. Poté je k bodu programu zahájena rozprava, do níž se může přihlásit každý člen senátu a osoby s právem dle § 26 odst. 4, příp. hosté.



3. Každý člen senátu má v odůvodněných případech právo požádat senát o poskytnutí odborných konzultací nebo vypracování odborných posudků k navrženým bodům jednání. V takovém případě lze po nezbytně nutnou dobu projednávání návrhu přerušit, popř. odložit.
4. Senát má právo pozvat na své zasedání kteréhokoliv člena akademické obce nebo zaměstnance fakulty.
5. Zasedání senátu jsou veřejně přístupná. Hosté však nemají právo zasahovat do průběhu jednání bez vyzvání předsedajícího a předsedající má právo ukončit jejich projev. Toto ustanovení se nevztahuje na osoby uvedené v § 26 odst. 4 zákona, kdy děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda akademického senátu TUL nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen akademického senátu TUL mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají.
6. Zasedání končí oznámením předsedajícího o ukončení zasedání.

ČÁST PÁTÁ

ROZHODOVÁNÍ SENÁTU

Článek 16

Usnášeníschopnost

Senát je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů senátu. Pokud nebude senát usnášeníschopný, přesune předseda zasedání na jiný nejbližší možný termín.

Článek 17

Forma rozhodování

1. Senát rozhoduje o předložených materiálech a návrzích formou usnesení.
2. Senát přijímá svá rozhodnutí veřejným hlasováním, pokud není zákonem nebo tímto jednacím řádem stanoveno jinak. Senát hlasuje tajně:
 - a) v případech určených § 27 odst. 4 zákona,
 - b) při volbě předsednictva senátu,
 - c) při návrhu na odvolání člena senátu v případě postupu podle čl. 12 odst. 2 písm. f) Volebního řádu Fakulty zdravotnických studií,
 - d) požádá-li o tajné hlasování některý jeho člen a senát se na tom usnese.
3. Během on-line zasedání, případně v jiných odůvodněných případech, se hlasuje on-line prostřednictvím videokonference. Během hlasování předsedající i skrutátoři dbají na správnost sečtení hlasů s ohledem na zpoždění a technické limitace přenosu. V případě pochybností nebo potřeby může předsedající vyzvat k jiné formě hlasování (např. s využitím chatu nebo emailu), při zajištění veřejnosti hlasování, nebo k opakování hlasování.
4. Při on-line zasedání lze provést i tajné hlasování on-line. Hlasovací proceduru navrhuje předsedající, a pro schválení procedury je potřebný souhlas nadpoloviční většiny senátorů. On-line hlasování je vyloučeno u návrhů na jmenování a odvolání děkana.



5. S výjimkou hlasování podle čl. 7 tohoto jednacího řádu, má každá komora senátu právo svým usnesením požádat, aby hlasování probíhalo po komorách. Pro přijetí takového usnesení komory je zapotřebí přítomnosti alespoň dvoutřetinové většiny všech členů příslušné komory a souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů komory.

Článek 18

Přijímání rozhodnutí

1. Předsedající přednese návrh znění usnesení senátu. Je-li navržen pozměňovací návrh usnesení, hlasuje se o něm před původním návrhem.
2. S výjimkou hlasování o návrhu na jmenování a návrhu na odvolání děkana je usnesení senátu přijato, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech členů senátu. Pokud se hlasuje po komorách, je usnesení senátu přijato, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina všech členů každé komory.

Článek 19

Zápis z jednání senátu

1. O každém zasedání senátu se pořizuje zápis, který senát svým usnesením schvaluje na nejbližším dalším zasedání. Do této doby mohou všechny osoby přítomné na daném zasedání senátu vznést proti navrhovanému znění zápisu námitky, které senát projedná.
2. Zápis z jednání senátu pořizuje tajemník nebo jiná pověřená osoba. Zápis obsahuje zejména termín zasedání, seznam přítomných členů a dalších osob, program zasedání, stručný popis průběhu jednání, plná znění jednotlivých usnesení a výsledky hlasování. Každý člen senátu má právo požadovat, aby zápis byl doplněn o jeho stanovisko. Zápisy jsou archivovány na děkanátu fakulty.
3. Zápis a písemná vyhotovení usnesení senátu stvrzuje svým podpisem předseda, v případě jeho nepřítomnosti předsedající místopředseda, a tajemník.
4. Děkanát fakulty zajišťuje materiální podmínky pro činnost senátu.

ČÁST ŠESTÁ

NÁVRH NA JMENOVÁNÍ A ODVOLÁNÍ DĚKANA

Článek 20

Návrh na jmenování děkana

1. Nejpozději 60 kalendářních dnů před řádným koncem funkčního období děkana fakulty nebo do 14 dnů po zániku výkonu funkce děkana vyhlásí senát termín volebního zasedání, na kterém se bude usnášet o návrhu na jmenování děkana. Součástí vyhlášení termínu volebního zasedání je i harmonogram voleb, který obsahuje zejména:
 - a) složení volební komise včetně předsedy komise,
 - b) datum vyhlášení výzvy k podávání návrhů na kandidáty na funkci děkana,



- c) lhůtu, místo a způsob pro podávání návrhů na kandidáty na funkci děkana,
 - d) lhůtu, místo a způsob pro odevzdání volebního programu, životopisu, dokladu o dosaženém vzdělání, dokladu o trestní bezúhonnosti a osvědčení a čestné prohlášení kandidátů dle § 4 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
 - e) datum, místo a způsob zveřejnění seznamu navržených kandidátů na funkci děkana s volebními programy,
 - f) datum představení kandidátů akademické obci fakulty,
 - g) datum volebního zasedání senátu, na kterém se bude usnášet o návrhu na jmenování děkana.
2. Návrhy kandidátů na funkci děkana může podávat písemně každý člen nebo skupina členů akademické obce fakulty dle harmonogramu voleb. Návrh musí obsahovat:
- a) jméno, příjmení, datum narození, bydliště a kontaktní údaje kandidáta,
 - b) prohlášení kandidáta, že souhlasí se svou kandidaturou, s uveřejněním údajů o své kandidatuře a uveřejněním svého volebního programu,
 - c) vlastnoruční podpis kandidáta a navrhovatele.
3. Po uplynutí lhůty pro podávání návrhů kandidátů a lhůty pro doložení požadovaných podkladů volební komise vyhotoví seznam kandidátů v abecedním pořadí, který senát zveřejní společně s volebními programy ve veřejné části internetových stránek fakulty a senátu, a svolá shromáždění akademické obce fakulty.
4. Kandidáti na funkci děkana představí sebe a svůj program na shromáždění akademické obce fakulty. Nepředstaví-li kandidát svůj program, platí, že od své kandidatury odstoupil a bude vyškrtnut ze seznamu kandidátů.
5. Kandidát může písemně odvolat svoji kandidaturu k rukám předsedy senátu kdykoliv před začátkem hlasování o návrhu na jmenování děkana fakulty.
6. O návrhu na jmenování děkana se usnáší senát podle § 27 odst. (1) písm. g) a odst. (4) zákona na volebním zasedání tajným hlasováním.

Článek 21

Volební zasedání senátu

1. Volební zasedání může být zahájeno pouze v případě, že je přítomna nadpoloviční většina všech členů senátu.
2. Před zahájením hlasování zvolí senát dva skrutátory.
3. Hlasování se provádí tajně, k odevzdání hlasů je nutná osobní přítomnost člena senátu. Návrh na jmenování děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů senátu.
4. Po ukončení hlasování informuje předseda senátu nebo jím určený zástupce (místopředseda, předseda volební komise) o jeho výsledku akademickou obcí fakulty zveřejněním na úřední desce fakulty a rektora. Volební komise vyhotoví protokol o průběhu volebního zasedání.
5. Volební zasedání musí proběhnout v jednom kalendářním dnu.



Článek 22

Hlasovací lístky

1. Hlasovací lístky obsahují jména všech kandidátů pro dané kolo voleb v abecedním pořadí.
2. Volba se provádí označením jména nejvýše jednoho z kandidátů.
3. Neoznačení žádného z kandidátů předepsaným způsobem je považováno za zdržení se hlasování.
4. Označením více kandidátů se stává hlasovací lístek neplatným.
5. Jedinou povolenou úpravou hlasovacího lístku je vyznačení kandidáta, provedením jakýchkoliv jiných úprav se hlasovací lístek stává neplatným.
6. Před odevzdáním hlasu může kterýkoliv člen senátu prohlásit svůj hlasovací lístek za neplatný a vyměnit jej za nový.

Článek 23

Průběh hlasování

1. Počet kol hlasování je možné uskutečnit maximálně pět.
2. Pokud některý z kandidátů získal v prvním kole nadpoloviční většinu počtu hlasů všech členů senátu ve smyslu § 27 odst. (4), je navržen na jmenování děkanem a hlasování končí. Předseda senátu neprodleně předá rektorovi TUL písemné znění usnesení akademického senátu o návrhu na jmenování děkana fakulty. Navrženého kandidáta jmenuje děkanem fakulty rektor TUL.
3. Pokud žádný z kandidátů nezískal v prvním kole nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu, postupují všichni kandidáti z prvního a druhého místa do druhého kola.
4. Další kola probíhají analogicky.
5. Jestliže žádný z uchazečů neobdržel při volbách postupem uvedeným v předchozích odstavcích nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu ani v pátém kole hlasování, znamená to, že hlasování proběhlo neúspěšně a senát bez zbytečného odkladu vyhlásí nové volby.

Článek 24

Způsob usnášení o návrhu na odvolání děkana

1. Návrh na odvolání děkana fakulty může podat každý člen nebo skupina členů akademické obce fakulty.
2. Návrh se podává písemně předsedovi senátu, resp. v jeho nepřítomnosti tajemníkovi senátu nebo některému z místopředsedů a musí v něm být uveden důvod pro navrhované odvolání.
3. Senát projedná návrh na odvolání děkana fakulty na nejbližším zasedání, na které jsou pozváni navrhovatelé i děkan fakulty. Návrh na odvolání děkana fakulty je přijat, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů akademického senátu dle § 27 odst. 4.
4. Předseda senátu neprodleně rektorovi TUL předá písemné znění usnesení senátu o návrhu na odvolání děkana fakulty.
5. Jakmile je děkan fakulty odvolán rektorem TUL, senát postupuje podle článku 20 a násl. tohoto jednacího řádu.



ČÁST SEDMÁ
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 25
Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád akademického senátu Fakulty zdravotnických studií Technické univerzity v Liberci schválený akademickým senátem TUL dne 28. 4. 2020.
2. Tento Jednací řád akademického senátu Fakulty zdravotnických studií Technické univerzity v Liberci byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona akademickým senátem fakulty dne 23. 6. 2022
3. Tento jednací řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bod 2 Akademickým senátem TUL dne 13. 9. 2022.
4. Tento jednací řád nabývá platnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem TUL a účinnosti dnem jeho zveřejnění.

