

Metodika tvorby kvalifikačních prací na FZS TUL

Zpracování kvalifikačních prací na FZS TUL se řídí Směrnicí rektora č. 5/2018 a Směrnicí děkana č. 2/2024. Metodika je platná od 1. 6. 2024 a to pro tvorbu bakalářské nebo diplomové práce všech studijních programů Fakulty zdravotnických studií TUL.

Harmonogram zpracování kvalifikační práce:

Bakalářská práce (BP)

3. semestr – Stanovení rámcového tématu/registrace vypsání tématu v IS STAG.

4. semestr – Vypracování Podkladu zadání kvalifikační práce a zadání do IS STAG.

5. semestr – Vypracování teoretické části, příprava metodiky a uskutečnění výzkumu. Udělení zápočtu Bakalářská práce 1.

6. semestr – Student/ka kompletuje praktickou část a dopracovanou kompletní práci odevzdá na studijní oddělení ve stanoveném termínu. Podmínka pro odevzdání práce je udělení zápočtu Bakalářská práce 2.

Diplomová práce (DP)

2. semestr – Stanovení rámcového tématu/registrace vypsání tématu v IS STAG. Definitivní vypracování Podkladu zadání kvalifikační práce a zadání do IS STAG.

3. semestr – Vypracování teoretické části, příprava metodiky a uskutečnění výzkumu. Udělení zápočtu Diplomová práce 1.

4. semestr – Student/ka kompletuje praktickou část a dopracovanou kompletní práci odevzdá na studijní oddělení ve stanoveném termínu. Podmínka pro odevzdání práce je udělení zápočtu Diplomová práce 2

Podklad kvalifikační práce

Vytvoření Podkladu kvalifikační práce je nezbytné pro navazující posouzení a schválení koncepce kvalifikační práce děkanem FZS TUL. Podrobné informace, nutné k vypracování Podkladu, jsou uvedeny v samotné šabloně Podkladu kvalifikační práce, kdy je nezbytné dodržet definované formální náležitosti.

Základní charakteristiky kvalifikační práce:

Bakalářská práce

- BP musí vycházet minimálně z 20 titulů odborné literatury relevantních zdrojů (např. odborné studie, články z odborných periodik, zákony, normy, elektronické monografie a další).
- Rozsah BP činí 40–60 stran (tzn. 1/3 teoretická část, 2/3 praktická část).
- Rozsah BP se počítá od úvodu po závěr.
- Pro vyhledání vhodných informačních zdrojů je doporučeno využít rešerše.

Diplomová práce

- DP musí vycházet minimálně ze 40 titulů odborné literatury včetně relevantních
- a cizojazyčných zdrojů.
- Rozsah DP činí 60–80 stran (tzn. 1/3 teoretická část, 2/3 praktická část).
- Rozsah DP se počítá od úvodu po závěr.
- Pro vyhledání vhodných informačních zdrojů je doporučeno využít rešerše.

Další formální náležitosti k struktuře a formátu kvalifikační práce jsou obsaženy v Šabloně s metodickými pokyny kvalifikační práce dostupné na webových stránkách FZS TUL.

Všeobecná doporučení pro zpracování kvalifikační práce:

- Teoretická část kvalifikační práce je zpracována převážně z pohledu daného studijního programu autora, s využitím aktuálních informací získaných rešeršní činností odborné literatury.
- Pro praktickou část práce je možné využít kvalitativní i kvantitativní metody výzkumu. V obou případech je nutné provést předvýzkum (k ověření procentuálního vyjádření předpokladu a k ověření funkčnosti nestandardizované výzkumné techniky). Pro předvýzkum u kvantitativního výzkumu je doporučeno využít alespoň 10 respondentů, kdy vyhodnocení předvýzkumu bude obsaženo v příloze práce.
- Doporučený počet respondentů pro kvantitativní výzkumné šetření je minimálně 30 respondentů a pro kvalitativní výzkumné šetření minimálně 5 probandů i více s cílem dosažení hladiny teoretické saturace.
- Před začátkem výzkumného šetření je nezbytné zajistit signaci souhlasu s výzkumným šetřením. Při kvalitativním výzkumném šetření je nutné zvolit Souhlas respondenta s účastí ve výzkumu. Při kvantitativním výzkumném šetření, či v případě nutnosti navázat spolupráci s jinou institucí mimo FZS TUL, je nutné zvolit Protokol k realizaci výzkumu s doporučeným následujícím postupem:

a) Výzkumné šetření probíhá ve studentem oslovené instituci:

- Respondenty jsou zaměstnanci, studenti či klienti dané instituce nebo se v rámci praktické části kvalifikační práce pracuje s daty získanými v dané instituci:

Souhlas s výzkumem v daném protokolu signuje zástupce TOP managementu (hlavní sestra, náměstkyně ošetrovatelské péče atd.) a následně i vedoucí sestra daného oddělení (vrchní sestra). Součástí protokolu je vždy i příložená výzkumná technika.

- Výzkum probíhá elektronickou formou, kdy instituce rozesílá svým zaměstnancům, studentům či klientům odkaz na výzkumnou techniku prostřednictvím svých komunikačních IT prostředků:

Souhlas s výzkumem v daném protokolu signuje zástupce TOP managementu (hlavní sestra, náměstkyně ošetrovatelské péče atd.) a následně i vedoucí sestra daného oddělení (vrchní sestra). Součástí protokolu je vždy i příložená výzkumná technika.

V případě výzkumného šetření spojeného s KNL, a.s. je nutné použít jejich Žádost o sběr dat pro studijní účely (ke stažení na webových stránkách KNL, a.s.), která v tomto případě nahrazuje Protokol k výzkumu.

V případě, že oslovená instituce má svoji Žádost k výzkumnému šetření a nechce podepsat Protokol k realizaci výzkumu, je student povinen tuto skutečnost konzultovat

s vedoucím práce, který zašle Žádost k výzkumnému šetření dané instituce ke konzultaci na právní oddělení (pravnik@tul.cz). Pokud právní oddělení nedoporučí danou Žádost signovat, tak student nemůže v této instituci výzkum provádět.

- b) Výzkum probíhá elektronickou (online) formou, kdy výzkumná technika je umístěna na veřejně přístupných portálech:
 - Souhlas je řešen v úvodu výzkumné techniky, kdy výzkumník uvede, že respondent vyplněním se svojí účastí na výzkumu souhlasí.
- Po odevzdání kvalifikační práce je vedoucí práce povinen provést kontrolu plagiátorství v IS STAG a danou procentuální podobnost uvést i ve svém posudku. Pokud je hranice podobnosti více jak 5%, je nutné, aby vedoucí práce v posudku uvedl, v jakém rozsahu práce byla daná shoda nalezena.

Jazyk práce

BP/DP musí být napsána v jazyce, ve kterém je studijní program akreditován, výjimku může povolit pouze děkan.

Ostatní

CD případně paměťová karta, nebo USB flash disk je přiložen pouze v případě nutnosti nahrání dat pro praktickou část.

Student/ka dle harmonogramu odevzdání závěrečné práce odevzdá jeden kompletní výtisk v pevných deskách tmavé barvy s potiskem ve stříbrné barvě na studijní oddělení, který dostane po obhajobě zpět.

Aktualizováno: 9. 5. 2024

Vypracoval: Mgr. Bc. Lenka Horáková, Ing. Barbora Klíčová, Mgr. Petra Pažoutová, DiS.

Schválil: Prof. MUDr. Karel Cvachovec, CSc., MBA

PhDr. Eva Procházková, PhD.