

Směrnice děkana č. 1/2024				
Název:	Postup FZS pro podání návrhu výzkumného projektu			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	doc. Ing. Daniel Jirák, Ph.D.	proděkan	12.8.2024	
Právní kontrola:	Mgr. Ivana Vodolanová	právníčka	8.8.2024	
Odborný pracovník:	Mgr. Magda Holá, DiS.	administrativní pracovníce	8.8.2024	
Schválil:	prof. MUDr. Karel Cvachovec, CSc., MBA	děkan	12.8.2024	
Revize:	01		Účinné od:	zveřejnění
Spisový znak:	A I 22		Skartační znak:	A5
JID:	TUL1001319042			

Předmět směrnice

1. Tato směrnice upravuje postup v rámci Fakulty zdravotnických studií TUL pro interní schvalování záměrů projektů, u nichž žadatel předpokládá podání žádosti o finanční podporu, jejímž příjemcem nebo spolupříjemcem bude TUL. Žadatel ručí, že návrh projektu je slučitelný s etickým kodexem TUL.
2. Tato směrnice upravuje postup pro interní schvalování záměrů projektů, a to **před zahájením postupů dle Směrnice rektora TUL č. 4/2021** o evidenci projektů a dalších finančních zdrojů a o podávání žádostí o finanční podporu (dále jen „**směrnice rektora**“). Touto směrnicí nejsou nijak dotčeny postupy a ustanovení směrnice rektora. V případě rozporu mezi touto směrnicí a směrnicí rektora se postupuje dle směrnice rektora.
3. **Pokyny k podání návrhu projektu**
Žadatel (zaměstnanec Fakulty zdravotnických studií - FZS) bude informovat o záměru podání projektu projektového manažera FZS. Anotaci projektu včetně podkladů pro vyplnění formuláře podání návrhu výzkumného projektu (PŘÍLOHA A) zasílá žadatel emailem proděkanovi pro vědeckou a výzkumnou činnost a projektovému manažerovi FZS minimálně 4 týdny před uzávěrkou



podání žádostí grantových projektů. Pokud je daná lhůta poskytovatelem dotace kratší, je nutné přílohu A zaslat v co nejkratší lhůtě po vyhlášení soutěže.

Oponentský posudek vypracuje oponent - vedoucí příslušné katedry nebo oddělení FZS, případně osoba pověřená proděkanem FZS pro vědeckou a výzkumnou činnost. Oponentský posudek návrhu projektu (PŘÍLOHA A) zašle oponent minimálně 3 týdny před uzávěrkou podání žádostí grantových projektů (v případě kratší lhůty danou poskytovatelem dotace určí termín proděkan pro vědeckou a výzkumnou činnost nebo děkan FZS), a to emailem žadateli o projekt, proděkanovi pro vědeckou a výzkumnou činnost a tajemníkovi FZS k projednání kolegiem děkana. Návrhy projektů schvaluje kolegium děkana. Návrh projektu bude automaticky zamítnut, pokud celkové bodové hodnocení oponentského posudku bude nižší než 10 bodů. V případě kladného hodnocení musí žadatel zaslat projektovému manažerovi FZS a proděkanovi pro vědeckou a výzkumnou činnost minimálně 8 pracovních dnů před uzávěrkou podání žádostí grantových projektů vyplněnou PŘÍLOHU B.

4. Formulář interního oponentského posudku návrhu výzkumného projektu

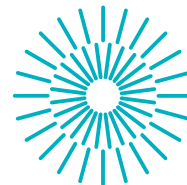
Příloha A směrnice děkana č. 1/2024

5. Formulář pro podání výzkumného projektu

Příloha B směrnice děkana č. 1/2024

Platnost a účinnost směrnice

Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení v hlavičce směrnice, tj. 12. 8. 2024 a účinnosti dnem zveřejnění.



PPŘÍLOHA A Směrnice děkana 1/2024
Formulář interního oponentského posudku návrhu výzkumného projektu

Identifikační údaje

Navrhovatel projektu:

Název projektu:

Oponent:

Dílčí kritéria hodnocení:

1. Původnost a vědecká závažnost projektu

- 9-10 Nové výzkumné směry, vysoká originalita, mezinárodně srovnatelný
- 7-8 Rozpracovaná problematika, nové podněty, snese mezinárodní srovnání
- 4-6 Rozpracovaná problematika, konvenční přístupy, zaostává za mezinárodní úrovní
- 1-3 Opakovaná známá řešení a přístupy, nesnese mezinárodní srovnání
- 0 Nekompetentní přístupy a řešení

Hodnocení oponenta:

2. Koncepce a metodika; cíle řešení

- 9-10 Propracovaná, progresivní; cíle konkrétní, náročné-reálné
- 6-8 Propracovaná, osvědčená; cíle konkrétní, reálné
- 4-5 Ne zcela ujasněná; cíle vymezené rámcově
- 1-3 Nedostatečně rozpracovaná, sporná; cíle projektu sporné
- 0 Nesprávná, nevyhovující; cíle projektu nereálné

Hodnocení oponenta:



3. Časový plán prací

- 8-10 Doba řešení přiměřená, časový plán reálný
- 5-7 Doba řešení podhodnocená, časový plán napjatý
- 1-4 Doba řešení nadhodnocená, časový plán rámcový, rozvolněný
- 0 Doba řešení zcela neadekvátní, časový plán nereálný/chybí

Hodnocení oponenta: Projekt má standardní časový harmonogram daný pravidly GAČR

4. Navrhovatel a řešitelský kolektiv, jejich publikační úroveň a potřebné vybavení

- 9-10 Kvalifikace týmu plně mezinárodně srovnatelná, vybavení vynikající
- 7-8 Kvalifikace týmu snese mezinárodní srovnání, vybavení pracoviště odpovídající
- 4-6 Kvalifikace týmu nesnese mezinárodní srovnání, vybavení pracoviště průměrné
- 0-3 Tým nezaručuje splnění záměru projektu

Hodnocení oponenta:

5. Velikost výzkumného souboru

- dostatečná x nedostatečná
- realizovatelná x nerealizovatelná v FZS TUL (+ u eventuálního spolupříjemce)

Hodnocení oponenta (0-10 bodů):

6. Přiměřenost finančních nákladů

- adekvátní x neadekvátní

Hodnocení oponenta (0-10 bodů):

Celkové bodové hodnocení návrhu projektu:

Souhrnné slovní hodnocení:

V..... dne

Jméno oponenta:



PŘÍLOHA B Směrnice děkana 1/2024
Formulář podání návrhu výzkumného projektu

Identifikační údaje

Navrhovatel projektu, organizace:

Spolunavrhovatel(é) projektu, organizace:

- Název projektu česky/anglicky
- Abstrakt česky/anglicky
- Klíčová slova česky/anglicky
- Pracoviště (katedra, ústav, oddělení...) – název, číslo + činnost
- Kategorie výzkumu (ZV, PV, EV)
- Poskytovatel dotace + výzva + typ projektu (interní, národní, mezinárodní)
- Hlavní příjemce (název VO či firmy, IČ, kontaktní osoba, kontaktní údaje)
- Spolupříjemce (název VO či firmy, IČ, kontaktní osoba, kontaktní údaje)
- Jména osob (za TUL ev. za jednotlivé fakulty) podílejících se na přípravě/řešení projektu + jejich úvazky
- Doba řešení projektu od-do
- Obor řešení/výzkumu dle dFORD/FORD
- Plánovaná intenzita podpory (max. dle ZD nebo jiná)
- Administrace projektu (jména osob)
 - Vedoucí
 - Příkazce
 - Správce zdrojů
 - Správce rozpočtu
 - Hlavní účetní
- Finance (v Kč):
 - Celkový rozpočet projektu
 - Rozpočet pro TUL
 - Neinvestice pro TUL
 - Investice pro TUL
 - Požadovaná dotace TUL
 - Spoluúčast TUL
 - Ostatní veřejné zdroje TUL
 - Zdroj VZ
 - Neveřejné zdroje TUL
 - Zdroj NZ
 - Způsob výpočtu režie (full cost/flat rate)
 - Maximální úvazek na projektu

V dne Jméno navrhovatele