

Směrnice děkana č. 3/2017				
Název:	Organizační řád fakulty			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	prof. MUDr. Karel Cvachovec, CSc., MBA	děkan		
Právní kontrola:	Mgr. Jan Petržela	právník		
Odborný pracovník:	Mgr. Zuzana Paukertová	proděkanka		
Schválil:	prof. MUDr. Karel Cvachovec, CSc., MBA	děkan		
Revize:	01		Účinné od:	zveřejnění
Spisový znak:	A I 2 2		Skart. znak:	A5
JID:	TUL 1001383306			

ČÁST I.

Úvodní ustanovení

Článek 1

Všeobecná ustanovení

1. Organizační řád Technické univerzity v Liberci (dále jen „TUL“), Fakulty zdravotnických studií (dále jen „fakulty“) upravuje v souladu se Statutem TUL, Statutem Fakulty zdravotnických studií Technické univerzity v Liberci (dále jen „statut fakulty“) a Organizačním řádem TUL vnitřní organizaci fakulty, organizační strukturu, postavení a oprávnění jednotlivých součástí fakulty, vztahy nadřízenosti a podřízenosti a práva a povinnosti jednotlivých součástí fakulty.
2. Fakulta se člení podle charakteru činností na pracoviště dle statutu fakulty.
3. Přehled ústavů a ostatních pracovišť fakulty je uveden v příloze č. 1 ke statutu fakulty.
4. Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance fakulty.

Článek 2

Definice pojmů

Organizační řád	vnitřní norma fakulty upravující postavení, činnost a kompetence součástí fakulty a vedoucích pracovníků.
Organizační struktura fakulty	struktura fakulty a vzájemné vazby vyjádřené schématem jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto řádu.
Orgány fakulty	vymezeny § 25 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“) a čl. 8 statutu fakulty.
Funkcionáři fakulty	děkan a proděkani dle čl. 5 a 9 tohoto řádu.
Děkanát	výkonný útvar fakulty dle čl. 13 tohoto řádu.
Zaměstnanec fakulty	zaměstnanec TUL s kmenovým pracovištěm na fakultě



ČÁST II.

Orgány a funkcionáři fakulty

Článek 3

Samosprávné orgány fakulty

1. Samosprávné postavení fakulty a její vztah k TUL určuje čl. 15 Statutu TUL.
2. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou akademický senát fakulty (dále jen „senát“), děkan, vědecká rada a disciplinární komise.
3. Dalším orgánem fakulty je tajemník.
4. Funkcionáři fakulty jsou děkan a proděkan.

Článek 4

Akademický senát fakulty

1. Postavení senátu v samosprávném systému fakulty, jeho složení a činnost určují čl. 9 statutu fakulty a vnitřní předpis Volební řád Akademického senátu Fakulty zdravotnických studií Technické univerzity v Liberci a Jednací řád Akademického senátu Fakulty zdravotnických studií Technické univerzity v Liberci.
2. Působnost senátu v samosprávném systému vysoké školy upravuje § 27 zákona a statut fakulty.

Článek 5

Děkan

1. Děkan fakulty stojí v čele fakulty. Jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon nestanoví jinak.
2. Děkan vedle činností uvedených v čl. 10 statutu fakulty vykonává tyto činnosti:
 - a) po předchozím souhlasu senátu jmenuje a odvolává členy vědecké rady a disciplinární komise,
 - b) jmenuje a odvolává:
 - proděkany, a to po projednání senátem,
 - tajemníka fakulty,
 - předsedy a členy komisí pro státní závěrečné zkoušky, příp. předsedy a členy dalších komisí fakulty,
 - c) vykonává funkci předsedy vědecké rady fakulty,
 - d) rozhoduje o návrzích disciplinární komise ve věci disciplinárního přestupku,
 - e) předkládá senátu fakulty k projednání a vědecké radě ke schválení návrhy studijních programů,
 - f) v souladu s příslušnými předpisy rozhoduje ve věcech studentů a organizace studia
 - g) řídí děkanát, proděkany, tajemníka fakulty a vedoucí ústavů, koordinuje a kontroluje jejich činnost,
 - h) uzavírá jménem TUL pracovní smlouvy s akademickými pracovníky fakulty a ostatními zaměstnanci fakulty a jedná jménem TUL v pracovněprávních věcech zaměstnanců



fakulty, pracovně právní vztahy předem projednává s rektorem TUL v dohodnutém rozsahu,

- i) předkládá senátu ke schválení výroční zprávu, zprávu o hospodaření a návrh na rozdělení finančních prostředků fakulty,
 - j) jedná jménem TUL ve věcech fakulty, zejména při uzavírání smluv a dohod v rámci hlavní i doplňkové činnosti fakulty,
 - k) v oblasti rozvoje fakulty připravuje návrhy příslušných legislativních a organizačních opatření (např. strategický záměr vzdělávací tvůrčí činnosti fakulty),
 - l) připravuje v souladu se strategickým záměrem fakulty a TUL investiční politiku, stavební záměry a dislokační opatření fakulty.
3. Děkana po dobu jeho nepřítomnosti v určeném rozsahu zastupují pověření proděkani. Pravomoc vystupovat a jednat jménem TUL ve věcech fakulty může být svěřena děkanem ve vymezeném rozsahu i dalším funkcionářům fakulty, tajemníkovi nebo dalším vedoucím pracovníkům, a to v souladu s Organizačním řádem TUL na základě písemného pověření.

Článek 6 Vědecká rada

1. Právní postavení a působnost vědecké rady fakulty jsou stanoveny § 29-30 zákona a doplněny čl. 13 statutu fakulty.
2. Vědecká rada fakulty jedná v souladu s vnitřním předpisem Jednací řád Vědecké rady Fakulty zdravotnických studií TUL.

Článek 7 Disciplinární komise

1. Právní postavení a působnost disciplinární komise fakulty jsou stanoveny § 31 zákona a čl. 14 statutu fakulty.
2. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.
3. Při jednání se disciplinární komise řídí vnitřním předpisem fakulty Disciplinární řád fakulty pro studenty Fakulty zdravotnických studií Technické univerzity v Liberci.

Článek 8 Tajemník

1. Právní postavení tajemníka fakulty je dáno § 32 zákona a čl. 15 statutu fakulty.
2. Tajemník zabezpečuje hospodaření a vnitřní správu fakulty. Spolupracuje s proděkany fakulty a s kvestorem TUL.
3. Rozsah jeho činností je dán vnitřní normou děkana.



Článek 9 Proděkani

1. Právní postavení proděkanů fakulty je stanoveno čl. 11 statutu fakulty.
2. Děkan jmenuje čtyři proděkany
 - a) pro vzdělávací a pedagogickou činnost
 - b) pro vědeckou a výzkumnou činnost
 - c) pro vnější a zahraniční vztahy
 - d) pro rozvoj, organizaci a legislativu
3. Děkan může jmenovat proděkany i pro jiné úseky činností. Kompetence proděkana jsou určeny v pověření.
4. Rozsah svěřených činností a odpovědnosti proděkanů stanoví děkan v jejich jmenování
5. Proděkan ve svěřeném úseku činnosti spolupracuje s příslušným prorektorem TUL.

ČÁST III.

Pracoviště a jejich součásti

Článek 10 Ústav a jeho činnost

1. Ústav je základním pracovištěm pro vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a doplňkovou činnost.
2. Ústav se může členit na oddělení, laboratoře a jiné součásti, které zřizuje vedoucí ústavu, po předchozím projednání a se souhlasem děkana.
3. Ústav tvoří:
 - a) akademičtí pracovníci - profesori, docenti, odborní asistenti a lektori, kteří vyučují předměty akreditovaných studijních programů a pracují ve vědních oborech zabezpečených ústavem,
 - b) vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří se nepodílí na pedagogické činnosti,
 - c) ostatní pracovníci (technici, laboranti a administrativní pracovníci).
4. Na ústavu mohou dále působit:
 - a) externí učitelé vyučující předměty studijních programů zabezpečených ústavem,
 - b) studenti, včetně zahraničních, jako studentské vědecké a pedagogické síly, stážisté a studenti doktorského studijního programu,
 - c) zahraniční hosté,
 - d) poradní skupina externích pracovníků jmenovaných vedoucím ústavu, kteří jsou zvaní na rozšířená jednání ústavu nebo odborné semináře, nebo jinak spolupracují s ústavem.
5. Ústav v rozsahu vymezeném oborem své působnosti zajišťuje následující činnosti:
 - a) výuku akreditovaných předmětů v rámci bakalářských a magisterských studijních programů,



- b) výuku v kurzech celoživotního vzdělávání,
- c) organizuje zkoušky předmětové, státní závěrečné, případně další činnosti, které souvisejí s kontrolou a hodnocením studia,
- d) provádí evidenci studijních výsledků,
- e) zabezpečuje rozvoj nebo se podílí na rozvoji vědního oboru (oborů),
- f) provádí vědeckou, výzkumnou a odbornou činnost, spolupracuje s výzkumnými ústavu, Zdravotnickými zařízeními, orgány ochrany zdraví a poskytovateli zdravotních služeb, průmyslovými podniky v rámci doplňkové činnosti a smluvního výzkumu,
- g) zabezpečuje rozvoj svých pracovišť a laboratoří podle koncepce rozvoje v souladu se strategickým záměrem fakulty.

Článek 11

Řízení a organizační struktura ústavu

1. Ústav řídí vedoucí ústavu, kterého jmenuje na základě výběrového řízení a odvolává děkan podle vnitřního předpisu Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Fakulty zdravotnických studií Technické univerzity v Liberci.
2. Vedoucí ústavu řídí a zastupuje ústav a jedná jeho jménem. Za svou činnost zodpovídá děkanovi, plní úkoly uložené děkanem, úkoly vyplývající z obecně závazných předpisů a úkoly vyplývající z hlavních činností ústavu, uvedených v čl. 10 tohoto řádu.
3. Zástupce vedoucího ústavu jmenuje a odvolává děkan na základě návrhu vedoucího ústavu. Za svou činnost je zodpovědný vedoucímu ústavu.
4. Vedoucí ústavu může jmenovat tajemníka ústavu, popř. pověřit pracovníka ústavu k vedení organizační, správní, administrativní a hospodářské agendy ústavu, včetně sledování a dodržování přiděleného rozpočtu finančních prostředků. Tajemník ústavu, popř. pověřený pracovník spolupracuje s tajemníkem fakulty.
5. Ústav se může organizačně členit na oddělení, laboratoře nebo i jiné součásti s vymezeným rozsahem pedagogické a odborné činnosti. Oddělení má zpravidla 5 pracovníků, z nich alespoň jeden je docentem nebo profesorem. Samostatné laboratoře a jiné součásti ústavu mají zpravidla nejméně 3 pracovníky.
6. Strukturu ústavu schvaluje děkan na základě návrhu vedoucího ústavu.

Článek 12

Hospodaření ústavu

1. Ústav a jeho činnost je financována:
 - a) z dotací a příspěvků státního rozpočtu přidělených fakultě,
 - b) z projektových prostředků,
 - c) z výnosu vytvořeného doplňkovou činností ústavu,
 - d) dalších zdrojů.
2. Dotace a příspěvky ze státního rozpočtu jsou ústavům rozděleny po schválení návrhu děkana senátem fakulty.



3. Rozdělení vychází z rozpočtu univerzity schváleného senátem AS TUL.
4. Rozdělení a použití finančních prostředků z projektů musí být v souladu s pravidly pro financování a rozpočtem schváleným při přijetí projektu.
5. Rozdělení a použití finančních prostředků z doplňkové činnosti, resp. smluvního výzkumu musí být v souladu s kalkulací zakázky či výzkumného úkolu a legislativou TUL a fakulty

ČÁST IV.

Děkanát a jeho struktura

Článek 13 Děkanát

1. Děkanát je výkonný útvar fakulty.
2. Vykonává hospodářské, správní a jiné organizační funkce pro zajišťování činností fakulty v oblasti výchovně-vzdělávací, administrativní, pracovněprávní, rozvojové a další činnosti.
3. K plnění těchto úkolů jsou zřízeny sekretariát, studijní oddělení a oddělení vědy a výzkumu.

Článek 14 Sekretariát

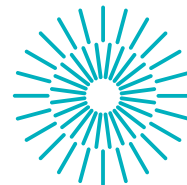
1. Sekretariát zajišťuje administrativní a organizační agendu děkana, proděkanů, tajemníka fakulty a senátu fakulty. Vykonává ještě další činnosti zejména:
 - a) vedení databáze smluv,
 - b) agendu fakulty pro znaleckou činnost,
 - c) evidenci a přípravu ediční činnosti fakulty.

Článek 15 Studijní oddělení

1. Studijní oddělení plní organizační, správní a administrativní úkoly v oblasti pedagogické činnosti fakulty.
2. Organizačně je podřízeno děkanovi fakulty a spolupracuje s proděkanem pro vzdělávací a pedagogickou činnost.
3. V oblasti pomoci zahraničním studentům spolupracuje s příslušným oddělením univerzity.

Článek 16 Oddělení vědy a výzkumu v oblasti biomedicínských aplikací

1. Oddělení provádí vědecko výzkumnou činnost v oblasti biomedicínských aplikací v laboratořích budovy T.
2. Organizačně je oddělení podřízeno děkanovi fakulty. Spolupracuje s proděkanem, tajemníkem, ústavem a ostatními odděleními podle charakteru činností a kompetencí jednotlivých oblastí.
3. Oddělení zajišťuje výzkumnou činnost v oblasti tkáňových kultur včetně přípravy projektů v této



oblasti, podílí se na vědecké a technické tvůrčí činnosti studentů fakulty, zejména při řešení kvalifikačních prací, zajišťuje správný chod laboratoří na budově T).

Článek 17

Oddělení IT a simulační techniky

1. Oddělení IT a simulační techniky plní organizační, správní a administrativní agendu v oblasti zajištění IT a simulační techniky fakulty.
2. Organizačně je oddělení podřízeno děkanovi fakulty. Spolupracuje s proděkany, tajemníkem, ústavu a ostatními odděleními podle charakteru činností a kompetencí jednotlivých oblastí.
3. Oddělení zajišťuje především činnosti v oblasti přípravy a realizace nákupů IT a simulační techniky, zajištění funkčnosti této techniky a HW a SW podporu pro zaměstnance fakulty.

ČÁST V.

Společná a závěrečná ustanovení

Článek 18

Povinnosti akademických funkcionářů, tajemníka a vedoucích ústavů

1. Akademičtí funkcionáři, tajemník a vedoucí ústavů jsou povinni při výkonu své funkce dodržovat ustanovení Statutu TUL a statutu fakulty se všemi přílohami, organizační řád fakulty, veškeré další vnitřní předpisy, vnitřní normy a obecně závazné právní předpisy.
2. Vedoucí ústavu řídí pracoviště, jedná jeho jménem a odpovídá za jeho veškeré činnosti, jejich kvalitu, za hospodaření a rozvoj.
3. Akademičtí funkcionáři, tajemník a vedoucí ústavů zodpovídají za plnění úkolů svých podřízených a za hospodárné a účelné využívání svěřených prostředků. Využívají k tomu svých práv, daných jim příslušnými ustanoveními zákoníku práce o postihu nekvalitní práce, o ocenění dosažených pracovních výsledků a Pracovního řádu TUL.
4. Při předávání funkce na pozici vedoucího pracovníka bude děkanem nařízena předávací inventura.
5. Vznikne-li spor o výkon činnosti či o odpovědnosti za činnost, která není jmenovitě uvedena v organizačním řádu, platném vnitřním předpise, organizační či řídicí směrnici fakulty, rozhodne o něm nejbližší nadřízený pracovník.
6. Akademičtí funkcionáři a vedoucí pracovníci zajišťují v rozsahu své působnosti informovanost svých podřízených v rámci fakulty.
7. Vedoucí pracovníci jsou povinni jedenkrát za rok hodnotit činnost svého pracoviště a svých podřízených zaměstnanců.

Článek 19

Bezpečnost, hygiena práce a požární ochrana

1. Zajištění dodržování právních předpisů ohledně bezpečnosti, hygieny práce a požární ochrany je nedílnou součástí řídicí práce všech funkcionářů a vedoucích pracovníků fakulty.



2. Povinností všech zaměstnanců fakulty je dodržovat Řád bezpečnosti a ochrany zdraví při práci Technické univerzity v Liberci a s ním související právní předpisy.

Článek 20
Závěrečná ustanovení

1. Organizační řád je uložen na sekretariátu děkana fakulty a zveřejněn na www.fzs.tul.cz.
2. Organizační řád nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění.

Příloha č. 1 Organizační schéma Fakulty zdravotnických studií Technické univerzity v Liberci



Příloha 1 Organizační schéma FZS TUL

