

**Akademický senát FZS TUL**

| Zápis z jednání

**Zápis č. 10/2024 z jednání Akademického senátu FZS TUL
dne 5. prosince 2024**

Přítomni: Jiří BENEŠ, Jiří BERÁNEK, Filip DVOŘÁK, Lenka HORÁKOVÁ, Martin LIESEL, Vojtěch LINDAUER, Barbora MAŠKOVÁ, Jan Morava, Tomáš SOUČEK

Hosté: Karel CVACHOVEC on-line, Lenka KOZÁKOVÁ on-line, Eva PROCHÁZKOVÁ

Zahájení:

Předseda zahájil jednání Akademického senátu Fakulty zdravotnických studií Technické univerzity v Liberci (dále jen AS FZS TUL) a následně jmenoval skrutátory a přečetl program zasedání. Program byl schválen tichým souhlasem.

Skrutátoři: Barbora Mašková
Tomáš Souček

Program jednání:

1. Zápis č. 9/2024 z jednání AS FZS TUL dne 26. 9. 2024
2. Termíny a podmínky přijímacího řízení na akademický rok 2025-26
3. Návrh na doplnění dvou členů disciplinární komise Fakulty zdravotnických studií TUL
4. Perspektiva nových oborů na FZS TUL
5. Změny organizační struktury FZS TUL
6. Efektivita fungování vedení FZS TUL
7. Organizační pokyny k volbám děkana, návrh volební komise
8. Vyhlášení volby kandidáta na funkci děkana FZS TUL
9. Různé

1. Zápis č. 9/2024 z jednání AS FZS TUL dne 26. 9. 2024

Předseda AS FZS TUL předložil ke schválení Zápis č. 9/2024 z jednání AS FZS TUL dne 26. 9. 2024

Diskuze: Bez výhrad.

Návrh usnesení: AS FZS TUL schvaluje Zápis č. 9/2024 z jednání AS FZS TUL dne 26. 9. 2024

Hlasování: (v pořadí pro-proti-zdržel se): 9-0-0

2. Termíny a podmínky přijímacího řízení na akademický rok 2025-26

Předseda požádal předkladatele o zprávu. Děkan informoval senát o předkládaném materiálu a konstatoval, že podmínky se proti loňskému roku zásadně nemění. Dokument prošel kontrolou právním oddělením.



Diskuze: Tajemnice Holá připomněla, že termíny a podmínky přijímacího řízení schvaluje senát každoročně, pouze nyní je tomu tak ve formě příkazu děkana, který prošel schválením právním oddělením, a to na požadavek rektorátu. Administrativní poplatek se na celé univerzitě zvýšil na 700,- Kč.

Člen senátu Beránek vznesl dotaz ohledně možnosti přijímací zkoušky pro zdravotnické záchranáře. Děkan uvedl, že není proti a uvítal by testy zdatnosti. Připomněl, že zdravotní způsobilost dokládají uchazeči již nyní.

Návrh usnesení: AS FZS TUL schvaluje Termíny a podmínky přijímacího řízení na akademický rok 2025-26

Hlasování: (v pořadí pro-proti-zdržel se): **9-0-0**

3. Návrh na doplnění dvou členů disciplinární komise Fakulty zdravotnických studií TUL

Předseda požádal předkladatele o zprávu. Děkan uvedl, že jsou navrhováni noví členové.

Diskuze: Člen senátu Beránek se zeptal, na jakém základě byli vybráni. Děkan informoval, že po poradě vedení bylo hovořeno s navrhovanými. Uvedl, že by uvítal také spolupráci studentské komory.

Návrh usnesení: AS FZS TUL schvaluje Návrh na doplnění dvou členů disciplinární komise Fakulty zdravotnických studií TUL

Hlasování: (v pořadí pro-proti-zdržel se): **5-0-4**

4. Perspektiva nových oborů na FZS TUL

Předseda přednesl dotaz na perspektivu nových oborů na FZS TUL. Děkan uvedl, že otázka má dvě roviny, a to nové bakalářské obory a doktorské studium. U bakalářských oborů se uvažovalo o studijním programu pro laboranty či fyzioterapeuty, problémy jsou však jak s kapacitou fakulty, tak s garantováním nových oborů. U doktorského programu se nyní již jedná o zařazení příslušných předmětů do studia BMI. Prof. Kalbáčová připravuje záměr, který následně musí být schválen Vědeckou radou FZS, AS FZS a předložen RVH TUL do února 2025.

O kombinované studium již nebyl zájem ze strany sester. Člen senátu Beránek uvedl, že do KNL sestry složité dojíždějí a že by o studium zájem byl. Děkan zmínil, že kombinované studium nebylo přínosné, málo studujících ho dokončovalo.

5. Změny organizační struktury FZS TUL

Předseda se dotázal na platnost AS FZS v roce 2023 schválených změn organizační struktury a statutu FZS a zda by na jejich základě neměl být předložen návrh změny organizačního řádu a na skutečnost, že na webu FZS je stále starý statut FZS. Zopakoval otázku k finanční rozvaze nových součástí.

Děkan konstatoval, že původní návrh nebyl uveden v platnost a že je nutno vytvořit funkční strukturu. Navrženy jsou dva ústavy, první zahrnuje obory VO a ZZ a druhý BMT, RA a BMI. Dále se počítá s oddělením výpočetní techniky a odd. vědy a výzkumu pod příslušným děkanem. To se řeší pouze rozhodnutím děkana a strategické rozhodnutí tak děkan ponechá již na nové vedení.

Rozdělení je složité i s ohledem na částečné úvazky, u ústavů je nutné jasně určit, kdo kam spadá. Příjmy jsou většinou za studenty, u projektů jdou peníze za jednotlivými lidmi.

Vzhledem k informaci o neplatnosti schváleného statutu byla diskuze od dalším členění FZS odložena. Dle stávajícího statutu budou fungovat 2 ústavy s tím, že z jejich činnosti vyplyne, zda a jak je dál dělit.

Děkan připomněl nutnost vypsát výběrová řízení. Beránek se dotázal na nutnost zvýšit počet lidí. Děkan uvedl, že se bude jednat o lidi ze stávajících zaměstnanců.



6. Efektivita fungování vedení FZS TUL

Předseda se dotazuje na efektivitu fungování vedení FZS, komunikaci a překryv kompetencí. Jako příklady uvádí přípravu doktorského studia, nákup uniforem nebo organizaci praxí.

Diskuze: Děkan uvádí, že vedení a AS FZS mají společný zájem na funkčnosti fakulty. Nedorozumění způsobuje komunikační šum, který vzniká i používáním různých kanálů a je tedy třeba používat oficiální cesty a povinnou dokumentaci, aby se tomu předešlo.

Předseda navrhuje děkanovi probrat jednotlivé body individuálně, aby se mohly řešit.

Členka senátu Mašková se zeptala na postoj studentů k návrhu nových uniforem. Beránek uvedl, že o jednání neví. Proděkanka Procházková připomněla, že mluvila se zástupci studentů, byly použity dotazníky a bylo osloveno 5 firem. Nyní čeká na podněty studentů.

Předseda se dotázal, co bude nyní ve věci následovat. Děkan uvedl, že zakázka musí být transparentní a že bude zapojena studentská komora. Beránek připomněl, že na IG proběhla anketa. Mašková se zeptala, na jaký termín se nové uniformy plánují. Dvořák se zeptal, zda studenti obdrží dotazník. Proděkanka souhlasí, do konce roku proběhne schůzka.

7. Organizační pokyny k volbám děkana, návrh volební komise

Předseda předložil harmonogram voleb a uvedl, že kandidáti mají dva měsíce na návrhy. Připomněl setkání AS a VR 17.3.2025 a vznesl ohledně termínů dotaz na děkana.

Diskuze: Děkan uvedl, že VR má možnost hlasování per-rollam. Předseda uvedl, že předpokládá možnost jednání on-line a následné setkání Akademické obce FZS TUL.

Tajemnice Holá připomněla nutnost navrhnout a schválit volební komisi. Předseda potvrdil, že již s navrženými členy jednal a předložil návrh složení volební komise.

Návrh usnesení: AS FZS TUL bere na vědomí Organizační pokyny k volbám děkana

Hlasování: (v pořadí pro-proti-zdržel se): 9-0-0

Návrh usnesení: AS FZS TUL souhlasí se složením volební komise

Hlasování: (v pořadí pro-proti-zdržel se): 9-0-0

8. Vyhlášení volby kandidáta na funkci děkana FZS TUL

Předseda AS FZS TUL informoval senátory o podrobnostech volby kandidáta

Návrh usnesení: AS FZS TUL vyhláší volby kandidáta na funkci děkana FZS TUL

Hlasování: (v pořadí pro-proti-zdržel se): 9-0-0

9. Různé

a) Výše režii - zpráva z jednání s děkanem

Předseda informoval senát o jednání s děkanem. Konstatoval, že výši režii zásadně ovlivňují vysoké odpisy. Děkan uvedl, že jejich výše není zcela pod FZS a vychází z předpisů. Důležitý je přínos pro fakultu.

b) Správa projektů - zpráva z jednání s děkanem

Předseda uvedl, správa byla předána projektové manažerce. Děkan připomněl vnitřní předpisy TUL, které je nutno dodržet. Vítá nápady na spolupráci, je nutno s nimi jít za projektovou manažerkou, která jim dá strukturovanou podobu. Záměr posoudí proděkanka a předloží ho děkanovi.



c) Přesahy kompetencí - zpráva z jednání s děkanem

Lindauer zdůraznil, že projekty řeší projektová manažerka a kompetence proděkana. Děkan uvedl, že existuje přesah funkcí, což je dáno náplní práce.

d) Podnět Mgr. Dudicha k externím kurzům

Ing. Souček přečetl podnět Mgr. Dudicha (příloha)
Děkan sdělil, že se musí s podnětem seznámit.

e) Uniformy - role studentské komory

Proděkanka uvádí, že nemá příslušnou kompetenci, chtěla změnit nastavení u sester, ale jednání již bylo uzavřeno. Mluvila se zástupci studentů, byly použity dotazníky a osloveno 5 firem. Čeká se na podněty studentů. Předseda vznesl dotaz, co bude následovat. Děkan uvedl, že firmě zajistíme dlouhodobý odbyt a je nutné, aby byl proces transparentní. Požádal o zapojení studentské komory. Beránek připomněl, že proběhla také anketa na IG. Mašková se dotázala, na kdy se nové uniformy plánují a Dvořák se zeptal, zda také studentská komora obdrží dotazník. Proděkanka přislíbila že ano a potvrdila schůzku do konce roku.

f) Parkování studentů

Člen senátu Dvořák informoval přítomné, že mezi studenty byl rozeslán dotazník. Předseda připomněl, že věc se řešila již v létě a bylo přislíbeno posílení spojů. Dvořák uvedl, že nedostatečné je i parkování na kolejích, dojíždějící mají problémy. Mašková zdůraznila, že je nutné dát podnět na velkém senátu, poté podá zprávu.

g) Implementace MEDICALC do výuky

Člen senátu Morava se dotázal na termín zavedení do výuky. Přítomný vedoucí IT oddělení uvedl, že v učebnách FZS6 a FZS13 je software funkční a funkčnost byla testována, o problému ohledně FZS6 ví. Doporučuje, ať se vyučující přijdou předem domluvit na IT oddělení. Děkan uvedl, že neví, zda vyučující MEDICALC využívají.

Na závěr předseda poděkoval všem zúčastněným a popřál klidné vánoční svátky.
Příští termín jednání se odvine od nutnosti schválit další dokumenty.

V Liberci dne 5. 12. 2024

Mgr. Magda Holá, DiS.
zapsala tajemnice AS FZS TUL

Ing. Vojtěch Lindauer
předseda AS FZS TUL

**Příloha**

Podnět Mgr. Dudicha

Vážené členky a vážení členové Akademického senátu FZS TUL, obracím se na Vás s podnětem týkajícím se organizace zážitkových kurzů první pomoci, které jsou určeny pro studenty fakulty (zejména zážitkový kurz první pomoci pro budoucí radiology a sestry). Tyto kurzy jsou v současnosti zajišťovány externí firmou, což přináší několik zásadních otázek:

1. Možnost zajištění kurzů fakultou

Fakulta má odborné kapacity k interní realizaci kurzů, což zpochybňuje efektivitu jejich externího zadávání.

2. Náklady na kurzy

Platby externí firmě za kurzy zatěžují rozpočet fakulty, a jejich interní zajištění by snížilo náklady a umožnilo využít prostředky efektivně vynakládat.

3. Efektivita a hospodaření

Situace, kdy je externí firmě svěřena organizace kurzů, by mohla být v rozporu s principy efektivního hospodaření.

Z výše uvedených důvodů bych vás chtěl požádat o projednání této záležitosti na jednání Akademického senátu.

Děkuji vám za zvážení mého podnětu a těším se na odpověď.

S úctou,

Mgr. Tomáš Dudich