



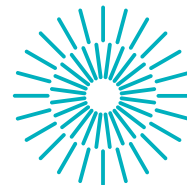
Směrnice děkana č. 5/2017				
Název:	Závazné postupy při nepřítomnosti na odborné praxi			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	Mgr. Magda Holá	proděkanka		
Právní kontrola:	Mgr. Jan Petržela	právník		
Odborný pracovník:	Ing. Tereza Murdychová	odborný referent		
Schválil:	prof. MUDr. RNDr. Jiří Beneš, CSc.	děkan		
Revize:	01		Účinné od:	1.9.2025
Spisový znak:	A I 2 2		Skartační znak:	A5
JID:				

Článek 1 Všeobecná ustanovení

V souladu se Studijním a zkušebním řádem Technické univerzity v Liberci se vydává tato směrnice pro splnění podmínek předmětů, v rámci kterých se plní povinná odborná praxe.

Článek 2 Předmět směrnice

- (1) Náhrada odborné praxe musí být uskutečňována pouze v období bez výuky.
- (2) Studenti prezenčního studia plní odbornou praxi dle předem stanoveného harmonogramu, který obdrží na začátku výuky odborné praxe. Nelze provádět změny směn ani pracovišť.
- (3) Není dovoleno uvolňování z odborné praxe z důvodů teoretické výuky, plnění zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek či jiných studijních povinností.
- (4) Konzultace k odborné praxi probíhají pouze na základě předchozí emailové domluvy s koordinátorem praktické výuky nebo ročníkovým vedoucím.
- (5) **V případě neplánované nepřítomnosti na odborné praxi je student povinen:**
 - nepřítomnost na odborné praxi z důvodů jakéhokoli akutního stavu nebo situace nahlásit telefonicky na plánované pracoviště nejpozději ráno půl hodiny před nástupem na pracoviště a současně o nepřítomnosti neprodleně e-mailem informovat koordinátora praktické výuky, jinak bude absence považována za neomluvenou,
 - nejpozději do 10 pracovních dnů od pominutí akutního stavu podat **Žádost o náhradu odborné praxe**, žádost musí obsahovat:
 - termín a důvod nepřítomnosti na odborné praxi (včetně doporučení, potvrzení od lékaře aj.),
 - pracoviště, na kterém bude náhrada probíhat, náhradní termín odborné praxe potvrzený staniční/vrchní sestrou oddělení (popř. jinou odpovědnou osobou),
 - náhradní termín odborné praxe volit s dostatečným, minimálně 14-denním časovým odstupem,



- Žádost předložit koordinátorovi praktické výuky, který posoudí náležitosti, rozhodne o jejím schválení/neschválení a potvrdí podpisem.

Koordinátor vyrozumí studenta o rozhodnutí a vyřízenou žádost předá na studijní odd. do složky studenta.

Bez odsouhlasené žádosti není možné plnit odbornou praxi v náhradním termínu.

(6) V případě plánované nepřítomnosti na odborné praxi je student povinen:

- v dostatečném předstihu před nepřítomností podat elektronickou žádost (IS STAG) s uvedením důvodu a termínu, připojením příloh dokládajících nepřítomnost,
- v případě souhlasu vedení fakulty vyplnit a podat písemnou Žádost o náhradu odborné praxe, žádost musí obsahovat:
 - důvod nepřítomnosti na odborné praxi,
 - pracoviště, na kterém bude náhrada probíhat,
 - náhradní termín praxe potvrzený staniční/vrchní sestrou oddělení (popř. jinou odpovědnou osobou),
 - náhradní termín odborné praxe volit s dostatečným, minimálně 14-denním časovým odstupem,
- Žádost o náhradu praxe předložit koordinátorovi praktické výuky, který posoudí náležitosti, rozhodne o jejím schválení/neschválení a potvrdí podpisem.

Koordinátor vyrozumí studenta o rozhodnutí a vyřízenou žádost předá na studijní odd. do složky studenta.

Bez odsouhlasené žádosti není možné plnit odbornou praxi v náhradním termínu.

V případě nedodržení daných postupů budou vzniklé absence považovány za neomluvené.

- (7) Předchozí postupy jsou závazné i pro nepřítomnost na odborných kurzech,** které jsou v rámci praxí realizovány. Účast na kurzech je povinná, evidovaná a student má v případě absence povinnost neprodleně informovat koordinátora kurzů i koordinátora praktické výuky. Absence na kurzu se nahrazuje praxí na klinických pracovištích, která odpovídají náplni daného kurzu.