

Postup FZS

UZNÁNÍ STUDIJNÍCH POVINNOSTÍ – ODBORNÝCH VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT / ERASMUS STÁŽÍ

PŘED USKUTEČNĚNÍM ODBORNÉ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY / STÁŽE:

- 1) Student vyplní **Přílohu k žádosti o uznání studijních povinností – odborných vzdělávacích aktivit / ERASMUS stáží** a společně s **programem vzdělávací aktivity** (pro odborné vzdělávací akce typu letní školy, odborné kurzy apod.) nebo vyplněný a potvrzený **Learning Agreement for Traineeship** (pro ERASMUS stáž) ji předloží k vyjádření vyučujícímu předmětu, za nějž požaduje uznání vzdělávací aktivity. *
- 2) **O plné uznání odborné vzdělávací aktivity** lze žádat pouze v případě, že odborná vzdělávací aktivita je ohodnocena ECTS kredity v minimální výši odpovídající ECTS hodnocení povinnosti na FZS TUL, za níž je splněná povinnost uznávána, a zároveň tato studijní povinnost není zakončena zkouškou či klasifikovaným zápočtem. ECTS hodnocení musí být uvedeno na dokladu o absolvování odborné vzdělávací aktivity.
- 3) **O plné uznání ERASMUS stáže** lze žádat pouze v případě, že rozsah a náplň ERASMUS stáže odpovídá studijní povinnosti na FZS, za nějž je požadováno uznání ERASMUS stáže.
- 4) Student podá **Žádost** (univerzální formulář) společně s povinnými přílohami, kterými jsou
 - *pro odbornou vzdělávací aktivitu:*
 - **Program vzdělávací aktivity vč. místa a času konání**
 - **Příloha k žádosti o uznání studijních povinností – odborných vzdělávacích aktivit / ERASMUS stáží** (potvrzená)
 - *pro ERASMUS stáž:*
 - **Příloha k žádosti o uznání studijních povinností – odborné vzdělávací aktivity / ERASMUS stáže** (potvrzená)
 - Vyplněný a potvrzený **Learning Agreement for Traineeship**

na studijní oddělení FZS, a to min. 30 dní před zahájením odborné vzdělávací aktivity / ERASMUS stáže.

- 5) Studijní oddělení žádost zpracuje a předá k vyjádření děkanovi FZS.
- 6) Na základě zpracování žádosti obdrží student vyrozumění o uznání studijních povinností. V této fázi uznání nenabývá plné účinnosti.

PO USKUTEČNĚNÍ ODBORNÉ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY / ERASMUS STÁŽE:

- 7) Student dodá ECTS koordinátorovi kopii dokladu o absolvování vzdělávací aktivity (pro odborné vzdělávací akce typu letní školy, kurzy apod.), ev. kopii kompletního *Learning Agreement for Traineeship* (pro ERASMUS stáž). Toto potvrzení bude přiloženo k **Žádosti. Rozhodnutí o uznání studijních povinností (odborné vzdělávací aktivity / ERASMUS stáže) nabývá účinnosti až doložením dokladu o absolvování vzdělávací aktivity, ev. kompletního Learning Agreement for Traineeship.**



- 8) Pokud odborná vzdělávací aktivita / ERASMUS stáž bude **plně uznána** v rámci studijní povinnosti, studijní referentka zaeviduje ve spolupráci s ECTS koordinátorem splnění předmětu dle dokumentace.

- 9) Pokud odborná vzdělávací aktivita / ERASMUS stáž bude **částečně uznána** v rámci studijní povinnosti odborné praxe, student vloží kopii všech výše uvedených dokumentů do Deníku odborné praxe, a dále bude standardně postupovat v plnění předmětu.



Check list pro výjezd na letní školu (FZS + TUL)

Před výjezdem:



Vyplnění Přílohy k žádosti o uznání studijních povinností – odborných vzdělávacích aktivit / ERASMUS stáží	
Tisk programu letní školy či odb. akce / vyplněného Learning Agreement for Traineeship	
Podání garantovi Indiv. praxe ke schválení *	
Mám zpět u sebe schválenou Přílohu k žádosti o uznání studijních povinností – odborných vzdělávacích aktivit / ERASMUS stáží	
Sepsání Žádosti o uznání	
Podání všech dokumentů na sekretariát FZS ke schválení garantem a vedením FZS*	
Obdržel/a jsem vyrozumění	

***Pokud je garantem Mgr. Froňková, lze podat všechny dokumenty najednou na sekretariát FZS**

Vyplnění účastnické smlouvy TUL pro letní školu, podání k podepsání vedením FZS na sekretariát FZS včetně programu letní školy, informací o ceně, času a místu konání	
Dodání smlouvy potvrzené z FZS společně s fakturou/potvrzením za platbu letní školy do ERASMUS kanceláře TUL k finálnímu potvrzení.	
Smlouva podepsaná vedením FZS finálně potvrzena z ERASMUS kanceláře TUL.	
Můžu v klidu vyrazit! 😊	

Po příjezdu:

Dodání originál potvrzení o absolvování letní školy do ERASMUS kanceláře TUL (do 15 dnů od ukončení pobytu)	
Dodání dokladů o platbě cestovného (letenky/jízdenky) + samotné letenky/jízdenky do ERASMUS kanceláře TUL	
Dodání kopie certifikátu o účasti / vyplněného Learning Agreement for Traineeship na stud. oddělení FZS	
Dodání závěrečné zprávy do ERASMUS kanceláře TUL (do 15 dnů od ukončení pobytu)	
Během zkouškového období zkontrolovat, že mám zapsáno v IS/STAG za individuální praxi	
Zajistit si záznam uznání v Deníku praxe garantem	

Dne 17. 05. 2018

Ing. Ivana Veverková
 ECTS koordinátor

