

Směrnice děkana č. 5/2017				
Název:	Závazné postupy při nepřítomnosti na odborné praxi			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	Mgr. Marie Froňková	proděkanka	15. 12. 2017	
Právní kontrola:	Mgr. Ivana Vodolanová	právník	15. 12. 2017	
Odborný	Ing. Lenka Kozáková	tajemnice	15. 12. 2017	
Schválil:	prof. MUDr. Karel Cvachovec, CSc., MBA	děkan	15. 12. 2017	
Revize:	00		Účinné od:	zveřejnění
Spisový znak:	A I 3 2		Skartační znak:	A5
JID:	298291			

Všeobecná ustanovení

V souladu se Studijním a zkušebním řádem Technické univerzity v Liberci se vydává tato směrnice pro splnění podmínek předmětů, v rámci kterých se plní povinná odborná praxe.

Předmět směrnice

- Náhrada odborné praxe musí být uskutečňována pouze v období bez výuky a nesmí probíhat v době rektorského volna, děkanského volna, státního svátku, víkendu.
- Studenti prezenčního studia plní odbornou praxi dle předem stanoveného harmonogramu, který obdrží na začátku výuky odborné praxe. Nelze provádět změny směn ani pracovišť.
- Není dovoleno uvolňování z odborné praxe z důvodů teoretické výuky, plnění zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek či jiných studijních povinností.
- Konzultace k odborné praxi probíhají pouze na základě předchozí emailové domluvy s ročníkovými odbornými asistenty.
- V případě neplánované nepřítomnosti na odborné praxi je student povinen:**
 - nepřítomnost na odborné praxi z důvodů jakéhokoliv akutního stavu nebo situace **nahlásit telefonicky na plánované pracoviště nejpozději ráno do 7:15 hodin, dále o nepřítomnosti emailem informovat ročníkového odborného asistenta nejpozději do 7:15 hodin před nástupem**, jinak bude absence považována za neomluvenou,
 - nejpozději do 10 pracovních dnů od pominutí akutního stavu podat žádost o plnění odborné praxe v náhradním termínu, žádost musí obsahovat:
 - důvod nepřítomnosti na odborné praxi (včetně doporučení, potvrzení od lékaře aj.),
 - pracoviště, na kterém bude náhrada probíhat,
 - náhradní termín odborné praxe potvrzený staniční/vrchní sestrou oddělení,



- náhradní termín odborné praxe je nutné volit s dostatečným, minimálně 30-denním časovým odstupem vzhledem k nutné administrativě spojené s vyřízením,
- žádost předložit ročníkovému odbornému asistentovi, který ověří správnost žádosti včetně náhradního termínu odborné praxe, dále rozhodne o důvodnosti nepřítomnosti a společně s vyjádřením (doporučuji/ nedoporučuji) potvrdí žádost podpisem,
- takto vyplněnou a podepsanou žádost student odevzdá na děkanát FZS TUL, k rukám asistentky děkana,
- následně student obdrží písemné vyrozumění děkana, zda bylo požadavku vyhověno,
- **bez odsouhlasené žádosti není možné plnit odbornou praxi v náhradním termínu.**

6. V případě plánované nepřítomnosti na odborné praxi je student povinen:

- podat v dostatečném předstihu žádost o plnění odborné praxe v náhradním, žádost musí obsahovat:
 - důvod nepřítomnosti na odborné praxi,
 - pracoviště, na kterém bude náhrada probíhat,
 - náhradní termín praxe potvrzený staniční/vrchní sestrou oddělení,
- náhradní termín odborné praxe je nutné volit s dostatečným, minimálně 30-denním časovým odstupem vzhledem k nutné administrativě spojené s vyřízením žádosti,
- žádost předložit ročníkovému odbornému asistentovi, který ověří správnost žádosti včetně náhradního termínu odborné praxe (doporučuji/nedoporučuji) potvrdí žádost podpisem,
- takto vyplněnou a podepsanou žádost student odevzdá na děkanát FZS TUL, k rukám asistentky děkana,
- následně student obdrží písemné vyrozumění děkana, zda bylo požadavku vyhověno,
- **v případě nedodržení daného postupu budou vzniklé absence považovány za neomluvené.**

Platnost a účinnost směrnice

Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení v hlavičce směrnice, tj. 15. 12. 2017 a účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek fakulty.

