

<b>Opatření děkana č. 1/2016</b>				
<b>Název:</b>	<b>Rozsah činnosti, kompetence a odpovědnost tajemníka Fakulty zdravotnických studií v souladu s § 32 Zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách</b>			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	Mgr. Marie Froňková	pověřena vedením fakulty	12. 10. 2016	
Právní kontrola:	Mgr. Jana Lánská	právník	12. 10. 2016	
Odborný pracovník:	Mgr. Marie Froňková	pověřena vedením fakulty	12. 10. 2016	
Schválil:	Mgr. Marie Froňková	pověřena vedením fakulty	12. 10. 2016	
Revize:	00		Účinné od:	zveřejnění
Spisový znak:	A I 3 2		Skartační znak:	A5

### Všeobecná ustanovení

V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) se stanovuje rozsah činnosti, kompetence a odpovědnost tajemníka Fakulty zdravotnických studií (dále jen „fakulta“ nebo „FZS“).

### Předmět opatření

- Tajemník v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřní legislativou Technické univerzity v Liberci resp. fakulty:
  - metodicky řídí činnost pracovníků děkanátu,
  - metodicky řídí a kontroluje hospodárnost a správní činnost ústavů a v těchto záležitostech zajišťuje styk děkanátu s ústavu,
  - připravuje dle pokynu děkana podklady pro rozpočet fakulty,
  - sleduje a ekonomicky vyhodnocuje hospodaření fakulty,
  - zpracovává zprávu o hospodaření fakulty jako podklad pro zprávu o hospodaření TUL,
  - dbá na dodržování zákonů, předpisů a právních norem na fakultě,
  - eviduje a vykonává správní a personální činnosti na fakultě,
  - metodicky řídí a kontroluje činnost studijního oddělení, dbá na správnost výplat stipendií studentů FZS TUL,
  - organizačně zajišťuje habilitační a profesorská řízení, dále obhajoby disertačních prací včetně státních doktorských zkoušek,
  - organizačně zajišťuje zasedání vědeckých rad,
  - organizačně zajišťuje akademické obřady fakulty a je zodpovědný za jejich průběh,
  - je členem hlavní inventarizační komise, náhradové komise, škodní komise,
  - zajišťuje organizaci spisové služby na děkanátu fakulty,
  - odpovídá za evidenci zadávání veřejných zakázek na fakultě,
  - spolupracuje s proděkany,
  - vykonává další činnosti dle pokynu děkana FZS TUL.
- Řídí se pokyny kvestora TUL a zabezpečuje včasný a efektivní přenos veškerých informací z fakulty k vedení TUL a naopak.
- Pokyny tajemníka vydané v rámci jeho kompetencí jsou závazné.

### Platnost a účinnost opatření

Toto opatření nabývá platnosti dnem schválení v hlavičce opatření, tj. 12. 10. 2016 a účinnosti dnem zveřejnění.

